

Εξεταστέα Ύλη

Γνωστικό Αντικείμενο: Παρουσιάσεις

1. Βασικές Λειτουργίες και Περιβάλλον Εφαρμογής Παρουσιάσεων.
 - α. Χειρισμός παρουσιάσεων.
 - α1. Δημιουργία, Άνοιγμα, Κλείσιμο, Αποθήκευση παρουσίασης.
 - α2. Αποθήκευση παρουσίασης με διαφορετικό τύπο ή/και σε διαφορετική θέση/ ή/και με διαφορετικό όνομα.
 - α3. Καθορισμός προεπιλεγμένου φακέλου για άνοιγμα και αποθήκευση παρουσιάσεων.
 - α4. Εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών παρουσιάσεων.
 - β. Περιβάλλον της εφαρμογής παρουσιάσεων.
 - β1. Εμφάνιση και απόκρυψη γραμμών εργαλείων.
 - β2. Προσθήκη - Κατάργηση - Μετακίνηση - Ορισμός ως Προτιμώμενης Γλώσσας.
 - β3. Προσθήκη - Κατάργηση - Ορισμός ως Προτιμώμενης Γλώσσας σε Γλωσσικό Έλεγχο.
 - β4. Προσθήκη - Αφαίρεση Επιλογών Γραμμής Εργαλείων.
 - β5. Προσθήκη - Αφαίρεση Επιλογών Γραμμής Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης.
 - β6. Εναλλαγή μεταξύ των διαθέσιμων προβολών παρουσίασης με ποντίκι και με πληκτρολόγιο.
 - β7. Ρύθμιση ποσοστού μεγέθυνσης-σμίκρυνσης προβολής (Ζουμ).
 - β8. Γνώση του τρόπου ρύθμισης βασικών επιλογών της εφαρμογής: Καθορισμός προεπιλεγμένου φακέλου για άνοιγμα - αποθήκευση παρουσιάσεων, όνομα χρήστη.
 - γ. Βοηθητικές λειτουργίες.
 - γ1. Χρήση των διαθέσιμων λειτουργιών βοήθειας της εφαρμογής.
 - γ2. Εμφάνιση και απόκρυψη γραμμών εργαλείων ή σύμπτυξη ανάπτυξη κορδέλας.
 - γ3. Χρήση και σχεδίαση καρτελών.
 - γ4. Μεταβάσεις, κινήσεις, προβολή καρτελών.
 - γ5. Χρήση της αναίρεσης και της επαναφοράς.
 - γ6. Ορθογραφικός έλεγχος κειμένου.
 - γ7. Ορισμός ονόματος χρήστη.
 - γ8. Ορισμός αριθμού αναιρέσεων.
 - γ9. Προσαρμογή κορδέλας.
 - γ10. Χρήση συντομεύσεων πληκτρολογίου.

- γ11. Χρήση ορθογραφικού ελέγχου, προσθήκη λέξης, παράβλεψη διόρθωσης.
2. Σχεδίαση Παρουσίασης.
- α. Πρότυπα σχεδίασης και υπόδειγμα διαφανειών.
- α1. Εφαρμογή προτύπου σχεδίασης σε μια παρουσίαση.
- α2. Χρήση προτύπων Εκπαίδευσης, γραφημάτων και διαγραμμάτων.
- α3. Εισαγωγή, απαλοιφή εικόνας, έτοιμων γραφικών, αντικειμένου σχεδίασης στο υπόδειγμα διαφανειών.
- α4. Παραμετροποίηση του υποδείγματος των διαφανειών.
- α5. Προσθήκη κειμένου, αρίθμησης, ημερομηνίας υποσέλιδου διαφανειών.
- β. Διαχείριση Διαφανειών.
- β1. Προσθήκη, διαγραφή νέων διαφανειών στη παρουσίαση.
- β2. Εφαρμογή, αλλαγή διάταξης διαφάνειας.
- β3. Αντιγραφή, μετακίνηση διαφανειών εντός της παρουσίασης, μεταξύ ανοιχτών παρουσιάσεων.
- β4. Αλλαγή χρώματος φόντου σε μία ή όλες τις διαφάνειες της παρουσίασης.
- β5. Προσαρμογή μεγέθους διαφανειών ανάλογα με τον τρόπο χρήσης της παρουσίασης: εμφάνιση σε οθόνη, εκτύπωση σε διαφάνειες προβολικού κ.λπ.
- β6. Εμφάνιση, απόκρυψη διαφανειών παρουσίασης.
- β7. Εισαγωγή υπερσυνδέσμων για μετάβαση σε διαφάνειες εντός του αρχείου ή σε συγκεκριμένο ιστότοπο.
3. Επεξεργασία Κειμένου και Εικόνων.
- α. Επεξεργασία κειμένου.
- α1. Εισαγωγή κειμένου σε διαφάνεια, σε σημειώσεις ομιλητή.
- α2. Διόρθωση, απαλοιφή κειμένου.
- α3. Επιλογή γραμματοσειράς και μεγέθους γραμματοσειράς.
- α4. Εντονη, πλάγια, υπογραμμισμένη μορφή.
- α5. Χρώμα γραμματοσειράς.
- α6. Εφαρμογή σκιάς σε κείμενο.
- α7. Αυτόματη εναλλαγή πεζών - κεφαλαίων σε κείμενο.
- α8. Στοίχιση κειμένου αριστερά, δεξιά, στο κέντρο.
- α9. Τροποποίηση στυλ κουκκίδων, αρίθμησης λίστας.
- α10. Ρύθμιση αποστάσεων γραμμών σε λίστα κειμένου με αρίθμηση ή κουκκίδες.
- β. Εικόνες, γραφικά.
- β1. Εισαγωγή εικόνας από αρχείο, έτοιμου γραφικού από την συλλογή της εφαρμογής στη διαφάνεια.
- β2. Αλλαγή μεγέθους εικόνων, γραφικών.

- β3. Λήψη στιγμιότυπου οθόνης.
4. Αντικείμενα.
- α. Αντικείμενα σχεδίασης.
- α1. Σχεδίαση αντικειμένων από τα διαθέσιμα εργαλεία της εφαρμογής (γραμμές, βέλη, ορθογώνια, κύκλοι, ελλείψεις, πλαίσια κειμένου κ.λπ.).
- α2. Μορφοποίηση αντικειμένων σχεδίασης: χρώμα γεμίματος, χρώμα, πάχος και στυλ περιγράμματος, εφαρμογή σκίασης.
- α3. Περιστροφή, αναστροφή αντικειμένων σχεδίασης.
- α4. Στοιχισμός σε σχέση με τη διαφάνεια ενός αντικειμένου σχεδίασης.
- α5. Αλλαγή διάταξης αντικειμένου σχεδίασης.
- α6. Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων σχεδίασης.
- α7. Περιστροφή, περιστροφή 3-Δ, αναστροφή αντικειμένων σχεδίασης.
- α8. Χρήση εφέ, υπόδειγμα, σκιά, αντανάκλαση, λάμψη, κορνίζα
- α9. Στοιχισμός σε σχέση με τη διαφάνεια ενός αντικειμένου σχεδίασης
- α10. Αλλαγή διάταξης αντικειμένου σχεδίασης, μεταφορά μπρος και πίσω
- α11. Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων σχεδίασης, ύψος σχήματος, πλάτος σχήματος
- β. Γραφήματα.
- β1. Δημιουργία γραφημάτων από διαθέσιμη λειτουργία της εφαρμογής.
- β2. Αλλαγή τύπου γραφήματος.
- β3. Αλλαγή χρωμάτων των μερών του γραφήματος.
- β4. Αλλαγή μεγέθους γραφήματος.
- γ. Οργανογράμματα.
- γ1. Δημιουργία οργανογράμματος από διαθέσιμη λειτουργία της εφαρμογής.
- γ2. Προσθήκη κειμένου στις θέσεις οργανογράμματος.
- γ3. Εισαγωγή, διαγραφή θέσεων στο οργανόγραμμα.
- γ4. Αλλαγή δομής οργανογράμματος.
- γ5. Αλλαγή μεγέθους οργανογράμματος.
5. Διαχείριση.
- α. Αντιγραφή, μετακίνηση, διαγραφή.
- α1. Αντιγραφή κειμένου, εικόνων, γραφικών, γραφημάτων, οργανογράμματος, αντικειμένων σχεδίασης μεταξύ διαφανειών, μεταξύ παρουσιάσεων.

- α2.Μετακίνηση κειμένου, εικόνων, γραφικών, γραφημάτων, οργανογράμματος, αντικειμένων σχεδίασης μεταξύ διαφανειών, μεταξύ παρουσιάσεων.
- α3.Διαγραφή κειμένου, εικόνων, γραφικών, γραφημάτων, οργανογράμματος, αντικειμένων σχεδίασης μεταξύ διαφανειών, μεταξύ παρουσιάσεων.
- 6. Προβολή παρουσίασης και εκτυπώσεις.
 - α. Επαύξηση παρουσίασης.
 - α1. Εφαρμογή εφέ κίνησης σε κείμενο, εικόνες απ' τα διαθέσιμα της εφαρμογής.
 - α2.Προσθήκη εφέ εναλλαγής μεταξύ των διαφανειών της παρουσίασης.
 - α3.Προβολή παρουσίασης απ' την αρχή, από συγκεκριμένη διαφάνεια.
 - α4.Εισαγωγή ήχου για Αυτόματη Αναπαραγωγή.
 - α5.Εισαγωγή Video για Αυτόματη Αναπαραγωγή.
 - α6.Εγγραφή αφήγησης.
 - α7.Χρονισμός παρουσίασης με δοκιμή.
 - β. Εκτυπώσεις.
 - β1. Παράμετροι εκτύπωσης: μέγεθος χαρτιού, προσανατολισμός, αντίγραφα, αριθμός διαφανειών ανά σελίδα.
 - β2.Επιλογή αντικειμένου εκτύπωσης: διαφάνειες παρουσίασης, σημειώσεις για το ακροατήριο, σημειώσεις ομιλητή.